Żyrardów, dnia 26 listopada 2025 roku

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.

Ul. B. Limanowskiego 30

96-300 Żyrardów

Numer postępowania konkursowego: DLBK/3/2025

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń w obszarze badań diagnostycznych

z zakresu badań rezonansu magnetycznego (RM),

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.

96-300 Żyrardów

ul. B. Limanowskiego 30

Zarząd CZMZ

Marcin Pluta – Prezes Zarządu

Jan Dąbrowski – Wiceprezes Zarządu

Procedura konkursowa prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799 t.j.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.0.146 t.j.) właściwe Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.) oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o. o., 96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 30.

UWAGA: PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI KONKURSU OFERT

1. INFORMACJE OGÓLNE:

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

1. Udzielający Zamówienia:

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o. o. ul. B. Limanowskiego 30 96-300 Żyrardów

1. Oferent:

podmioty spełniające wymogi obowiązujących przepisów, tj. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

1. SWKO- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Oferent - ubiegający się o zamówienie.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze badań diagnostycznych z zakresu badań rezonansu magnetycznego (RM) dla potrzeb Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie a określonych w Załączniku Nr 1 - (CPV: 85121200-5).
5. Termin realizacji przedmiotu konkursu 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.
6. Oferent zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. Świadczenia zdrowotne określone w ust.1 wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy.
8. Oferent zobowiązuje się do podania przedziału czasowego, w którym będą wykonywane badania.
9. Świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu wykonywane będą na sprzęcie Oferenta.
10. Oferent zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie personelu udzielającego świadczeń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń, będących przedmiotem konkursu.
11. Oferent wykaże imienną listę osób wraz z numerem prawa wykonywania zawodu, które będą udzielały świadczeń objętych umową. Wyraz personelu, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik nr 2 do SWKO
12. Oferent realizował będzie badania będące przedmiotem zamówienie zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami medycznymi i diagnostycznymi z poszanowaniem ustawowych praw pacjenta, z zachowaniem etyki zawodowej.
13. Oferent wykaże dysponowanie sprzętem gwarantującym rzetelne wykonanie badań.
14. Wyniki wykonanych badań Oferent przekazywał będzie komórce kierującej w możliwie jak najkrótszym czasie. W przypadkach pilnych za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail i/lub intranetu, oraz w sposób standardowy przekazane w formie papierowej z podpisem osoby uprawnionej.
15. Oferent na koniec każdego miesiąca przygotuje zestawienie statystyczne z wykonanych badań, będące załącznikiem do faktury z określeniem danych pacjenta oraz podaniem nazwy komórki, z której pochodziło skierowanie na badanie oraz rodzaju wykonanego badania.
16. Oferent jest zobowiązany udostępnić dane o swoim potencjale wykonawczym w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji SZOI niezwłocznie po podpisaniu umowy.
17. Oferent wyrazi zgodę na poddanie się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie w zakresie jakości udzielanych świadczeń.
18. Oferent wyrazi zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
19. Oferent zobowiązuje się do wypełniania na bieżąco wymagań Mazowieckiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie
20. Oferent zobowiązany jest przestrzegać polityki bezpieczeństwa oraz podpisze umowę powierzenia danych osobowych według załącznika nr 3.
21. Oferent będzie prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i opisów badań wykonanych na ich podstawie oraz będzie udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
22. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:
23. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają Oferenci, spełanijący następujące warunki:
    1. wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn.zm.),
    2. które dysponują sprzętem niezbędnym do badań objętych konkursem,
    3. które dysponują właściwą ilością kadry medycznej do realizacji zamówienia.
    4. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
    5. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia objętego przedmiotem konkursu.
24. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
    1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji i o działalności gospodarczej;
    2. wypis (odpis, wyciąg) z właściwego rejestru z podaniem imienia i nazwiska, numeru wpisu i oznaczenia organu dokonującego wpisu, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
25. Do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu mogą być zgłoszeni wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub fizjoterapeuta posiadający specjalistyczne szkolenie z zakresu badań rezonansu magnetycznego (rezonansu magnetycznego (RM)), zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami.
26. Personel zgłoszony do realizacji przedmiotu konkursu zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 657 z póź. zm.).
27. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
28. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Oferent obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:
    1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
    2. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.),
    3. ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r., poz. 790),
    4. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
    5. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 320 z późn.zm.),
    6. warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
    7. innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
    8. wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.
29. Z konkursu ofert wyklucza się Oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert.
30. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ ORAZ OBLICZANIA CENY OFERTY:
31. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralna część.
32. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
33. Oferta musi zawierć:
    1. załącznik Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru Oferenta - Załącznik nr 1 do SWKO;
    2. wypełniony załącznik personelu z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 SWKO;
    3. zaakceptowana i zaparafowana umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3 do SWKO;
    4. zaakceptowany i parafowany Projekt umowy - Załącznik nr 4 do SWKO;
    5. oświadczenie, że osoby zgłoszone do realizowania świadczeń nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne z wykorzystaniem wzoru Oferenta - załącznik nr 5 do SWKO;
    6. Oświadczenie o niezaleganiu, na dzień składania oferty, z tytułu podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z tytułu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z wykorzystaniem wzoru Oferenta – Załącznik nr 6 do SWKO
    7. wykaz sprzętu i aparatury używanej do wykonywania badań;
    8. oświadczenie, zgodnie z zawartym wzorem w formularzu cenowym, że polisa będzie zawarta na cały okres od dnia obowiązywania umowy;
    9. dokumenty wymienione w Rozdz. III pkt 2 SWKO.
34. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
35. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać własne formularze muszą one zawierać co najmniej informacje wskazane w załącznikach do niniejszych SWKO.
36. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone ,,za zgodność z oryginałem" zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące oferty. Udzielający Zamówienia, w przypadku, gdy przedstawione kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, zażąda przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.
37. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
38. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia ,,za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
39. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
40. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
41. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.
42. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Udzielającego Zamówienia: ul. B. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, sekretariat Zarządu Spółki (I piętro, pawilon „N”) i oznakowane w następujący sposób:

Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o. o.

96-300 Żyrardów, ul. B. Limanowskiego 30

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń w obszarze badań diagnostycznych

z zakresu badań rezonansu magnetycznego (RM)"

Nr postępowania DLBK/3/2025

nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

oraz ostemplowane pieczątką firmową z nazwą Oferenta.

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ,,ZMIANA". Koperty oznaczone ,,ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną doliczone do oferty.
3. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie ,,WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
4. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich wymagań Udzielającego Zamówienia dotyczących realizacji świadczeń zdrowotnych, zawartych w SWKO wraz z załącznikami.
5. Oferent określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym - Załączniku nr 1 do SWKO - ceny oferty.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszystkich czynności składających się na jego prawidłowe wykonanie i realizację, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
7. Nieuwzględnienie w cenie oferty jakiegokolwiek jej elementu objęte jest ryzykiem Oferenta i nie będzie zwalniać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, z konieczności jego wykonania na własny koszt.
8. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania wyceny alternatywnej.
9. Ceny oferty Oferent oblicza wg analizy własnej.
10. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
11. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty określoną słownie i cyfrą, przyjęta będzie za prawidłową cena podana słownie.
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

1. OCENA OFERT:
   1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja konkursowa będzie brała pod uwagę uśrednioną cenę wykonania zamawianych świadczeń. Punktacja będzie wyliczana będzie według wzoru:

C = 100 X (CMIN: CB)

C - wartość punktowa ceny

CMiN - cena najniższa spośród wszystkich ofert

CB - cena badanej oferty

* 1. Wygra Oferent, którego nieodrzucona oferta otrzyma największą liczbę punktów.

1. WARUNKI PŁATNOŚCI
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynikać będzie z iloczynu zrealizowanych i pozytywnie zweryfikowanych świadczeń, określonych wagami punktowymi i ceny jednostkowej za punkt.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Oferenta wskazany w fakturze VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
7. Termin składania ofert upływa w dniu 10 grudnia 2025 roku r., o godz. 14:00.
8. Oferty należy dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia, budynek Administracji, Sekretariat Zarządu (I piętro, pawilon N) i zaadresować zgodnie z postanowieniami Rozdz. V pkt 12 SWKO.
9. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może oferty zmodyfikować lub wycofać. Po upływie tego terminu niedopuszczalne jest modyfikowanie lub wycofanie oferty.
10. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
11. Oferta przesłana faksem lub w formie elektronicznej nie będzie rozpatrywana.
12. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 grudnia 2025 r., o godz. 09:00, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, budynek Administracji, sala konferencyjna.
13. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie powołana celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
14. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Oferentom na ich wniosek.
15. WARUNKI KONKURSU
16. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
17. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
18. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
19. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim przypadku:
    1. do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone;
    2. w ciągu 3 dni od dnia otrzymania protestu komisja konkursowa rozpatruje protest i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
    3. w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
20. Na rozstrzygniecie konkursu Oferent może wnieść odwołanie do Udzielającego Zamówienia, według obowiązujących zasad:
    1. Data ogłoszenia: 26 listopada 2025 r.
    2. Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania;
    3. wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia;
    4. w przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe lub unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
21. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w konkursie ofert i z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
22. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU
23. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
24. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, w zależności od potrzeb organizacyjnych, z tym zastrzeżeniem ze wybór obejmie oferty kolejno najkorzystniejsze, zgodnie z ustalonym rankingiem ofert.
25. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
26. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu w każdym czasie, także bez podania przyczyn.
27. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJACEGO ZAMOWIENIA Z OFERENTAMI
28. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest pracownik Biura Kontraktów i Usług Medycznych 46 854 33 03
29. W przedmiotowym postepowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną:

e-mail Udzielającego Zamówienia: sekretariat@szpitalzyrardow.pl